

## **Структура реферата**

Реферат (в переводе с латинского языка «пусть доложит») - сокращенное изложение содержания первичного документа (или его части) с основными фактическими сведениями и выводами.

При написании стандартного реферата следует придерживаться следующей структуры:

- титульный лист - 1 страница;
- введение - 1..2 страницы;
- основная часть, разбитая на разделы, - порядка 7 страниц;
- заключение (выводы) - 1.2 страницы;
- список литературы (использованных источников) - 1..2 страницы.

Возможны небольшие расхождения (например, можно добавить приложение), но в целом картина именно такова.

## **Шрифт. Отступы**

Листы, на которых пишется реферат, должны быть стандартными, формата А4, - обычные листы, на которых печатает принтер. Размеры полей (пустого пространства от края листа бумаги до содержимого (текста, изображений и т.п.)) должны быть таковы: левое - 20 или 30 мм; правое - 10 мм, нижнее - 20 мм, верхнее - 20 мм. Текст должен печататься только на одной стороне листа.

Размер шрифта основного текста (не заголовков) должен составлять порядка 12..14 пунктов (pt). Рекомендуемым типом шрифта является пропорциональный шрифт с засечками Times New Roman. В большинстве случаев именно он используется по умолчанию в текстовом редакторе Word. Далее, должен использоваться полуторный межстрочный интервал, основной текст должен быть выровнен по ширине.

Абзацы друг от друга либо должны отстоять друг от друга на 6.. 10 пунктов, либо каждый абзац должен начинаться с красной строки (величина отступа 1.27 см.).

## **Заголовки**

Как уже говорилось, текст основной части реферата делится на разделы, подразделы, пункты и подпункты. Заголовки подразделов и пунктов должны быть набраны строчными (маленькими) буквами, первая буква - прописная (заглавная).

Точки в конце заголовков не ставятся. Все заголовки должны выделяться жирным начертанием шрифта (можно еще и цветом). Далее, заголовок не должен состоять из нескольких предложений. Могут быть исключения, но они весьма нежелательны. Переносы слов в заголовках не допускаются. Расстояние между заголовками и текстом должно составлять примерно 3/4 межстрочных интервала (межстрочный интервал равен 4,25 мм), расстояние между заголовками раздела и подраздела - 2 межстрочных интервала.

Разделы нумеруются арабскими цифрами, начиная с единицы. При этом в заголовке сначала указывается его номер, после номера ставится точка, пробел, а затем уже идет сам заголовок. Заголовки первого уровня (названия основных разделов) желательнее выделять увеличенным размером шрифта, например 16 или 18 pt.

Если используется большое количество вложенных заголовков, то можно и для заголовков второго уровня использовать увеличенный размер шрифта (например, для заголовков первого уровня использовать 18pt, а для заголовков второго уровня - 16 pt) Размер шрифта остальных заголовков должен быть таким же, каков размер шрифта основного текста. Заголовки первого уровня должны располагаться по центру страницы (выровнены по центру).

Нумерация подразделов организуется обычно добавлением к номеру основного раздела номера подраздела. Например, в разделе 1 будут подразделы 1.1, 1.2 и 1.3. В свою очередь, в разделе 1.1. могут быть подразделы 1.1.1, 1.1.2 и т.д.

### **Титульный лист реферата**

Оформление титульного листа может зависеть от принятых в вашем учебном заведении стандартов. Поэтому можно порекомендовать взглянуть на работы ваших предшественников. Тем не менее, существует общепринятый стандарт оформления титульного листа рефератов, который подходит всегда.

Титульный лист оформляется на отдельном листе бумаги. На нем обычно помещается:

- Наименование учебного учреждения, учащимся которого выполнен реферат, - вверху листа стандартным шрифтом размером 14 pt.
- Наименование работы - РЕФЕРАТ. Заглавными буквами, жирным шрифтом, в центральной части титульного листа, где-то на расстоянии 1/3 от верха листа. Размер шрифта - стандартный, принятый в работе (12..14 pt).
- Тема работы - располагается под словом РЕФЕРАТ и пишется обычным шрифтом размером в 14 pt с выделением жирным. Сначала идет слова Тема, а затем через двоеточие в кавычках приводится название темы.
- Фамилия и класс учащегося — размещается в правой нижней трети титульного листа и начинается со слов Ученик класса, после которых указывается класс и приводятся фамилия, имя учащегося. Допускается в 2 строки.
- Слово «Проверил:» — под именем учащегося с местом, оставленным для подписи преподавателя.
- Дата и место (город) - внизу титульного листа по центру указывается город, а рядом год написания реферата.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов №3»

**РЕФЕРАТ**

По физической культуре

Тема **«НАЗВАНИЕ ТЕМЫ»**

Выполнила:

Ученик(ца) \_\_ «\_\_» класса

Фамилия, Имя,

Проверил:

Фамилия, Имя, Отчество

г. Березники 2014 г.