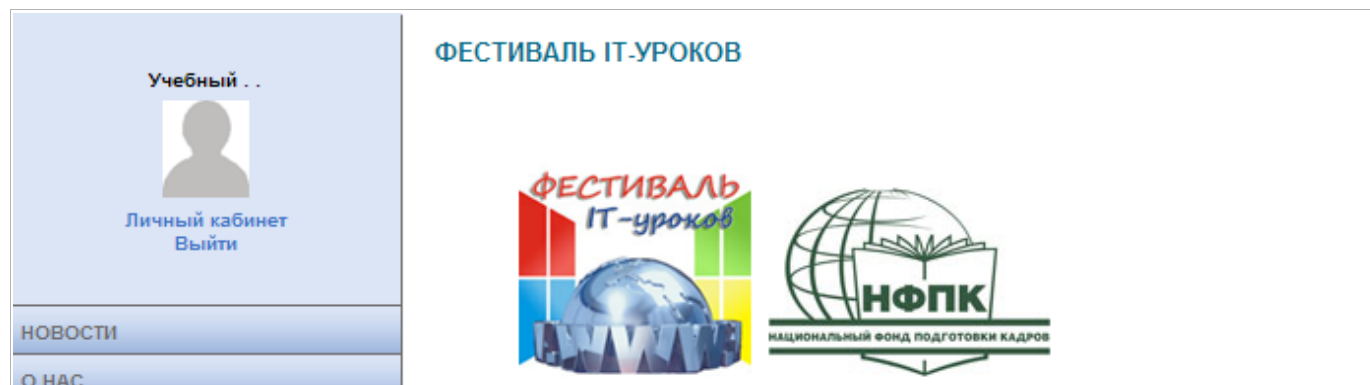


## Работа в личном кабинете (на примере фестиваля)

Личный кабинет участника видна только авторизованному пользователю. Для того, чтобы авторизоваться, необходимо ввести Ваши логин и пароль в зону авторизации, находящуюся в верхнем левом углу сайта. После этого в зоне авторизации появится фотография (при её наличии) пользователя сайта, ссылка на «Личный кабинет» пользователя и ссылка на «Выход» из учетной записи пользователя:



В личном кабинете участника находятся:

- Список мероприятий, в которых пользователь участвует;
- Персональные данные пользователя.

В **списке мероприятий**, в конце каждого пункта, находится ссылка (одновременно - статус мероприятия), с помощью которой можно развернуть личный кабинет участника для определенного мероприятия (см. рисунок ниже). В личном кабинете находятся:

- ФИО участников (авторы-соавторы, ученики, и пр.) — (5). Пользователь может изменять данные участников. Для этого достаточно нажать на ссылку «изменить», находящуюся в скобках.
- Название номинации — (6). При желании пользователь может изменить номинацию. В случае несоответствия номинации нажать на ссылку «изменить».
- Информация о сроках проведения — (7);
- Инструменты для выбора пользователем вида договора (юридическое, физическое лицо) — (8);
- Инструменты для ввода данных об оплате — (9).

**ВАЖНО!** Основные материалы мероприятия не будут доступны пользователю до тех пор, пока он не введет данные об оплате.

**ПРОФИЛЬ** Персональные данные Свернуть/Развернуть

**Мои мероприятия**

-1(Здесь я куратор)  
 Ознакомительный семинар - куратор(Здесь я куратор)  
 1. Фестиваль ИТ-УРОКОВ (Авторы-соавторы: Учебный ) (Ведется регистрация)

**Дистанционное мероприятие**  
**"Фестиваль ИТ-УРОКОВ"**

**Другие участники**  
 Авторы-соавторы: Учебный (изменить)

**Номинация**  
 ИТ-технологии для создания и реализации дистанционного урока (изменить)

**Сроки проведения**  
 Регистрация: 01.05.2010 - 31.08.2010  
 Проведение: 31.08.2010 - 30.11.2010  
 Завершение: 30.11.2010

**Договор на**  
 Выбрать

**Данные об оплате**  
 Ввести данные об оплате  
 Скрыть

**Общение** Добавить сообщение

03.08 00:49 Коллеги, как и где можно разместить свою разработку?  
 ПОПОВА ОКСАНА ВИКТОРОВНА

25.08 01:17 я оплатила квитанцию сегодня (24.06), 300 р.Если нет возможности отсканировать, что делать?  
 Захарова Елена Владимировна

После того, как пользователь подтвердит оплату, ему станут доступны все материалы:

**Дистанционное мероприятие**  
**"Фестиваль ИТ-УРОКОВ"**

**Другие участники**  
 Авторы-соавторы: Учебный (изменить)

**Номинация**  
 ИТ-технологии для создания и реализации дистанционного урока (изменить)



**Сроки проведения**  
 Регистрация: 01.05.2010 - 31.08.2010  
 Проведение: 31.08.2010 - 30.11.2010  
 Завершение: 30.11.2010

**Договор на**  
 Выбрать

**Данные об оплате**  
 Файл данных оплаты

**Участие на мероприятии**

**1 сессия**

-  Лекция 1
-  Дополнительный материал

Скрыть

**Общение** Добавить сообщение

03.08 00:49 Коллеги, как и где можно разместить свою разработку?  
 ПОПОВА ОКСАНА ВИКТОРОВНА

25.08 01:17 я оплатила квитанцию сегодня (24.06), 300 р.Если нет возможности отсканировать, что делать?  
 Захарова Елена Владимировна

Материал представляется в электронном виде в виде файлов или, при необходимости, папок.

При необходимости предоставляются другие продукты по итогам деятельности, которые необходимо скопировать в отдельную папку; папку заархивировать и разместить в личном кабинете; имя папки следует дать по фамилии автора.

### Требования к текстовым файлам

-Формат страницы: А4, все поля (снизу, сверху, слева, справа) не менее 1,5 см.

-Шрифт «Times New Roman», только 14-й кегль. Междустрочный интервал- одинарный.

-Заголовки и подзаголовки должны быть отделены от последующего и предыдущего текста пустыми строками.

-Разрешается использовать только следующие средства выделения: **полужирный шрифт** (bold), *курсив* (italic), подчеркнутый шрифт (underline), <sup>верхние</sup> и <sub>нижние</sub> индексы. Никакие другие средства выделения текста использовать не следует.

-В таблицах следует использовать только один стиль границ - сплошную линию (таблицы следует оформлять корректно по всем правилам работы с таблицами в редакторе WORD).

-Схемы должны представлять из себя единый графический объект (т.е. все графические элементы схемы должны быть сгруппированы).

-Если в тексте имеются гиперссылки, их необходимо оформить как обычный текст, выделив синим цветом.

-Список литературы (если в нем есть необходимость) следует разместить в конце документа. Пункты нумеруются с 1. В тексте ссылки на литературу оформляются в квадратных скобках [1].

**ВАЖНО!** *Материал представляется в виде файлов. При необходимости предоставляются другие продукты по итогам деятельности, которые необходимо скопировать в отдельную папку; папку заархивировать и разместить в личном кабинете; имя папки следует дать по фамилии автора.*

**ВАЖНО!** *Файлы не должны превышать 10 Мб. Если превышают, то необходимо связаться с куратором для уточнения деталей передачи конкурсных работ.*

The image shows a web interface for uploading files. It consists of two identical sections, one for 'Файл №1' and one for 'Файл №2'. Each section has a title, a label 'Прикрепите файл', a text input field for 'Название', a text input field for 'Файл' with an 'Обзор...' button next to it, and a blue 'Отправить' button at the bottom right of the section.

Кроме того, в личном кабинете пользователя есть **зона общения - (10)**, в которой он может общаться с другими пользователями и задавать вопросы куратору. Добавить сообщение можно, нажав на ссылку «Добавить сообщение» в правом верхнем углу кабинета — (11).

Дистанционное мероприятие  
"Фестиваль IT-УРОКОВ"

**Другие участники**  
Авторы-соавторы: Учебный (изменить)

**Номинация**  
IT-технологии для создания и реализации дистанционного урока (изменить)

**Сроки проведения**  
Регистрация: 01.05.2010 - 31.08.2010  
Проведение: 31.08.2010 - 30.11.2010  
Завершение: 30.11.2010

**Договор на**  
Выбрать

**Данные об оплате**  
Файл данных оплаты

**Участие на мероприятии**

---



**1 сессия**

- Лекция 1
- Дополнительный материал

Скрыть

Общение

11 [Добавить сообщение](#)

<p>03.08 00:49</p>  <p>ПОПОВА ОКСАНА ВИКТОРОВНА</p>	<p>Коллеги, как и где можно разместить свою разработку?</p>
<p>25.08 01:17</p>  <p>Захарова Елена Владимировна</p>	<p>я оплатила квитанцию сегодня (24.06), 300 р.Если нет возможности отсканировать, что делать?</p>

10

Но если пользователь хочет, чтобы его вопрос был виден только куратору, он может при отправке сообщения установить флаг «Только для куратора», и этот вопрос (а также и ответ на него) другие пользователи не увидят:

Дистанционное мероприятие  
"Фестиваль IT-УРОКОВ"

**Другие участники**  
Авторы-соавторы: Учебный (изменить)

**Номинация**  
IT-технологии для создания и реализации дистанционного урока (изменить)

**Сроки проведения**  
Регистрация: 01.05.2010 - 31.08.2010  
Проведение: 31.08.2010 - 30.11.2010  
Завершение: 30.11.2010

**Договор на**  
Выбрать

**Данные об оплате**  
Файл данных оплаты

**Участие на мероприятии**

---

**1 сессия**

- Лекция 1
- Дополнительный материал

Скрыть

Общение

[Добавить сообщение](#)

Только для куратора

<p>03.08 00:49</p>	<p>Коллеги, как и где можно разместить свою разработку?</p>
--------------------	---

**Персональные данные** пользователь может редактировать только в своем личном кабинете:

## ПРОФИЛЬ

Персональные данные Свернуть/Развернуть

### Мои мероприятия

-1(Здесь я куратор)

Ознакомительный семинар - куратор(Здесь я куратор)

1. Фестиваль IT-УРОКОВ (Авторы-соавторы: Учебный ) (Ведется регистрация)

### Учебный

(изменить)



добавить

Дата рождения:  
(изменить)

Образование:  
(изменить)

Ученая степень:  
(изменить)

Ученое звание:  
(изменить)

### Должность, Предмет

Должность:

Предмет:

(изменить)

### Контактная информация

Почтовый адрес: (изменить)

Телефон: (изменить)

E-mail:

polevia@tspu.edu.ru (изменить)

Персональный или предметный сайт: (изменить)

### Данные образовательного учреждения

Название:

Почтовый адрес:

Адрес E-mail:

Телефон:

Адрес сайта:

В лице директора:

(изменить данные ОУ)

### Территориально-субъектные данные

Страна: (изменить)

Область: (изменить)

Район: (изменить)

Населенный пункт: (изменить)