

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего профессионального образования**  
**«Томский государственный педагогический университет»**  
**(ТГПУ)**

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель Ученого совета  
ТГПУ, ректор

  
В.В. Обухов

Принято Решением Ученого  
совета ТГПУ

Протокол № 2  
От «8» 10 2015г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении всероссийского Конкурса для школьников «Наш класс»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о проведении всероссийского Конкурса для школьников «Наш класс» (далее – Положение) устанавливает цели и задачи, определяет права и обязанности организаторов и участников всероссийского Конкурса для школьников «Наш класс» (далее – Конкурс), сроки и этапы проведения Конкурса.

1.2. Учредителем всероссийского Конкурса для школьников «Наш класс» является Томский государственный педагогический университет (ТГПУ). Организатором Конкурса является Центр новых образовательных технологий ТГПУ.

1.3. Вся информация о Конкурсе размещается в сети Интернет на сайте Томского государственного педагогического университета «Педагогическая планета» (<http://planeta.tspu.ru>).

**2. Цели и задачи всероссийского Конкурса для школьников «Наш класс»**

**Цель:** Представление самостоятельной учебно-познавательной и исследовательской деятельности обучающихся.

**Задачи:**

- Актуализация необходимости применения интерактивных компьютерных технологий в различных режимах образовательной деятельности.
- Стимулирование продуктивной деятельности учащихся, ориентированной на личностную и творческую самореализацию.
- Создание банка работ участников конкурса.
- Создание условий учащимся для подготовки к поступлению и обучению в ВУЗе на основе освоения различных возможностей компьютерных технологий в образовательной деятельности.

### **3. Участники всероссийского Конкурса для школьников «Наш класс», условия проведения**

3.1. В Конкурсе «Наш класс» могут принять участие педагоги и обучающиеся школ, гимназий, лицеев, учреждений дополнительного образования, воспитанники дошкольных образовательных учреждений в составе сформированной для участия команды. В составе команды должен быть руководитель и участники (не более 5 участников и не более двух руководителей). Руководитель, подготовивший более 3 команд-участников Конкурса, получает благодарственное письмо ЦНОТ ТГПУ.

3.2. Участники Конкурса предоставляют:

- Презентационно-информационные материалы, описывающие, демонстрирующие творческую деятельность классного коллектива. Материалы могут быть созданы в текстовом редакторе, редакторе презентаций, в виде слайд-шоу, в виде сайта, в виде буклета.
- Аннотацию к предоставленным презентационно-информационным материалам.

Материалы Конкурса оформляются в соответствии с требованиями, представленными в п. 5 настоящего Положения.

3.3. Предоставленные на Конкурс материалы оцениваются по следующим критериям:

- Творческий подход при создании и оформлении материалов, использование оригинальных форм и элементов исполнения.
- Содержание: достоверность предложенной информации, соответствие текстового и графического материала теме конкурса, отсутствие грамматических ошибок.
- Соблюдение требований к оформлению разработки и предоставляемым материалам в соответствии с Положением о Конкурсе.
- Соответствие содержания материалов возрастному контингенту школьников - авторов предоставляемой разработки

3.4. В рамках Конкурса «Наш класс» выделены следующие номинации:

- портфолио класса,
- сайт класса,
- визитка класса,
- буклет, газета класса,
- мероприятия класса.

В рамках каждой номинации выделены следующие возрастные группы:

- «1-4 класс»,
- «5-8 класс»,
- «9-11 класс».
- 

3.5. Авторское право на созданные в рамках Конкурса работы сохраняется за их авторами. ТГПУ оставляет за собой право использования предоставленных работ целиком или частично в своих образовательных целях.

3.6. Авторы несут всю полноту ответственности за содержание разработок. Организаторы Конкурса не несут ответственности перед авторами и/или третьими лицами и организациями за возможное размещение разработок на других Интернет-ресурсах в результате их копирования.

3.7. Организаторы Конкурса вправе изъять уже размещенную на сайте «Педагогическая планета» разработку, если выяснится, что в процессе ее публикации были нарушены чьи-либо права или же общепринятые нормы научной этики. О факте изъятия разработки организаторы сообщают руководителям команды.

3.8. Присланные материалы и организационный взнос не возвращаются.

#### **4. Этапы Конкурса «Наш класс», сроки, порядок участия**

Конкурс проводится с 15 ноября 2015 года по 25 января 2016 года и содержит несколько этапов.

##### **I этап – с 15 ноября 2015 года по 15 января 2016 года:**

Подача и регистрация заявок (заявка подается непосредственно со страницы сайта «Педагогическая планета», информационная зона «Конкурсы для дошкольников и школьников»). Оплата **организационного взноса в размере 260 рублей за одну разработку** (организационно-методическое сопровождение всех этапов Конкурса, конкурсная экспертиза работы, подготовка и пересылка диплома участника Конкурса).

При регистрации необходимо обязательно указывать почтовый адрес, на который впоследствии будет выслан диплом. Если команда желает получить дипломы на нескольких участников, то необходимо оплатить по 50 рублей за подготовку и пересылку каждого диплома, о чем заранее уведомить кураторов по указанным ниже адресам электронной почты.

##### **Реквизиты для оплаты**

**Получатель:** УФК по Томской области (ТГПУ л/с 20656Х70790)

**КПП** 701 701 001

**ИНН** 7018017907

**Код ОКТМО** 69701000

**Р/с** 40501810500002000002

**Банк:** Отделение Томск

**БИК** 046902001

**Код бюджетной классификации (КБК)** 000000000000000000130

**Наименование платежа:** ЦНОТ(ТГПУ) Конкурс «Наш класс»

Взаимодействие организаторов Конкурса и участников будет реализовано с использованием дистанционных технологий через личные зоны (личный кабинет участника), которые формируются при регистрации на сайте «Педагогическая планета» <http://planeta.tspu.ru>. В личном кабинете участника размещены необходимые материалы, требования к оформлению работ. Доступ к личному кабинету осуществляется по логину и паролю, который участник вводит при регистрации, эти данные автоматически отправляются на адрес электронной почты, указанный участником при регистрации.

Размещенные методические материалы становятся доступными для работы, только после внесения сведений об оплате организационного взноса (прикрепить сканированный вариант квитанции об оплате в личном кабинете). Участники

смогут получить консультации по всем интересующим их вопросам через специально созданные сервисы.

### **II этап – с 15 ноября 2015 года по 15 января 2016 года**

- Работа авторов по разработке и доработке необходимых материалов.
- Предоставление всех необходимых материалов:
- Готовые материалы должны быть размещены участниками в личных зонах. В случаях возникновения проблем при размещении материалов они могут быть присланы по электронной почте по указанному электронному адресу куратора по организационным вопросам или предоставлены лично в Центр новых образовательных технологий ТГПУ (г.Томск, пр. Комсомольский, 75, каб.108).

### **III этап – с 15 января 2016 года по 25 января 2016 года**

Обработка всех поступивших авторских материалов, подведение итогов Конкурса. В процессе проведения мероприятия всем участникам Конкурса будет предоставлена возможность познакомиться с работами участников Конкурса, возможность обсуждения авторских материалов.

Все участники Конкурса получают дипломы участников всероссийского Конкурса для школьников «Наш класс». Участники, создавшие наиболее содержательные разработки, будут отмечены дипломами с указанием полученного места. Все созданные работы будут размещены на сайте «Педагогическая планета». Факт публикации будет указан в дипломе. В дипломе будет также указана ссылка размещения публикации на сайте «Педагогическая планета».

## **5. Требования к предоставляемым материалам в рамках всероссийского Конкурса для школьников «Наш класс»**

5.1 Материал представляется в электронном виде в виде файлов или, при необходимости, архивированной папки с файлами. Материал размещается в личном кабинете. При необходимости, продублировать отправку материала по адресу куратора Конкурса по организационным вопросам.

5.2. Технические требования к предоставляемым материалам:

- Участники Конкурса предоставляют презентационно-информационные материалы, описывающие, демонстрирующие деятельность классного коллектива. Конкурсная работа может быть создана в любых графических, текстовых редакторах; редакторах презентаций, сайтов; слайд-шоу, флэш и пр. Для младших школьников допускается сканированный вариант.
- К предоставляемой творческой разработке необходимо представить аннотацию (не более одной страницы текста), в которой указать: ФИО руководителя или руководителей; ФИО участника или участников; школа, образовательное учреждение; класс; номинация; название работы, краткое описание содержания работы (что представлено, почему именно этот материал выбран командой для представления, презентации своего класса).

5.3 Общие требования к материалам:

- Электронный размер информационно-презентационного материала должен быть не более 20 Мб.
- Инструментами для подготовки электронного ресурса могут стать графические, текстовые редакторы; редакторы презентаций, сайтов; слайд-шоу, флэш и пр.

- Отсутствие орфографических, стилистических, пунктуационных ошибок, опечаток.
- Текст легко читается, фон сочетается с графическими элементами.
- Списки, таблицы, диаграммы и графики (при необходимости) выстроены и размещены корректно

#### 5.4 Требования к текстовым файлам

- Формат страницы: А4, все поля (снизу, сверху, слева, справа) не менее 1,5 см.
- Шрифт «Times New Roman», только 14-й кегль. Междустрочный интервал - одинарный.
- Заголовки и подзаголовки должны быть отделены от последующего и предыдущего текста пустыми строками.
- Разрешается использовать только следующие средства выделения: полужирный шрифт (bold), курсив (italic), подчеркнутый шрифт (underline), верхние и нижние индексы. Никакие другие средства выделения текста использовать не следует.
- В таблицах следует использовать только один стиль границ - сплошную линию (таблицы следует оформлять корректно по всем правилам работы с таблицами в редакторе WORD).
- Схемы должны представлять собой единый графический объект (т.е. все графические элементы схемы должны быть сгруппированы).
- Если в тексте имеются гиперссылки, их необходимо оформить как обычный текст, выделив синим цветом.
- Список литературы и библиографические ссылки оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5 – 2008

### **6. Состав экспертной комиссии и оценка конкурсных материалов**

6.1. В состав экспертной комиссии Конкурса входят преподаватели ТГПУ, научные работники ЦНОТ ТГПУ, к полномочиям которых относятся:

- организационно-техническое и методическое сопровождение конкурса;
- контроль и координация проведения конкурса;
- определение номинаций конкурса;
- объявление о начале конкурса;
- координация работы экспертной комиссии;
- обработка всех поступивших авторских материалов;
- формирование списков участников конкурса;
- экспертиза материалов на их соответствие требованиям конкурса;
- подготовка и пересылка дипломов участников конкурса.

6.2. Оценка материалов участников конкурса производится после окончания приёма работ, в сроки, регламентированные данным Положением, по критериям п.3.4 данного Положения.



## 5. Контакты

- Директор ЦНОТ ТГПУ: Прищепа Татьяна Александровна, e-mail [prischepa@tspu.edu.ru](mailto:prischepa@tspu.edu.ru).
- Куратор Конкурса по методическим вопросам: Лежнина Марина Александровна, начальник отдела технологического сопровождения деятельности ЦНОТ ТГПУ, e-mail [lezhnina@tspu.edu.ru](mailto:lezhnina@tspu.edu.ru)
- Куратор Конкурса по организационным вопросам: Мазур Галина Олеговна, научный сотрудник ЦНОТ ТГПУ, e-mail [specialist@tspu.edu.ru](mailto:specialist@tspu.edu.ru).

Все вопросы, консультации по телефону (382-2) 311-317

Проректор по непрерывному  
образованию и работе с регионами



М.П. Войтеховская

Проректор по нормативному  
обеспечению уставной деятельности




О.А. Швабауэр

Директор Департамента по общим и  
правовым вопросам



Г.П. Матюкевич

Директор Центра новых  
образовательных технологий



Т.А. Прищепа