

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение высшего образования**  
**«Томский государственный педагогический университет»**  
**(ТГПУ)**

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Ученого совета  
ТГПУ, ректор

 В.В. Обухов

Принято Решением Ученого  
совета ТГПУ

Протокол № 11  
От «07» сентября 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении всероссийского профессионального педагогического Конкурса**  
**«Школьный задачник»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о проведении всероссийского педагогического Конкурса «Школьный задачник» (далее – Положение) устанавливает цели и задачи, определяет права и обязанности организаторов и участников всероссийского педагогического Конкурса «Школьный задачник» (далее – Конкурс), сроки и этапы проведения Конкурса.

1.2. Учредителем Конкурса является Томский государственный педагогический университет. Организатором Конкурса является Центр новых образовательных технологий (далее – ЦНОТ) ТГПУ.

1.3. Вся информация о Конкурсе размещается в сети Интернет на сайте Томского государственного педагогического университета «Педагогическая планета» (<http://planeta.tspu.ru>).

**2. Цели и задачи всероссийского профессионального педагогического**  
**Конкурса «Школьный задачник»**

**Цель:** Стимулирование инновационной деятельности педагогов, ориентированной на личностную и творческую самореализацию, создание новых образовательных продуктов.

**Задачи:**

- Выявление и поддержка перспективных инновационных образовательных педагогических инициатив.
- Развитие профессионального мастерства педагогических кадров в направлении создания авторских образовательных продуктов.
- Создание условий для сетевого взаимодействия педагогов на основе использования возможностей Интернет.
- Создание открытого банка методических, дидактических авторских материалов.

### 3. Участники всероссийского профессионального педагогического Конкурса «Школьный задачник», условия проведения Конкурса

3.1. В работе Конкурса «Школьный задачник» могут принять участие педагоги школ, гимназий, лицеев, учреждений дошкольного образования, учреждений дополнительного образования, а также студенты среднего и высшего профессионального педагогического образования.

3.2. Участники Конкурса «Школьный задачник» предоставляют разработанные авторские учебные задания, краткие рекомендации по использованию предоставленных заданий, при необходимости, презентационные материалы по применению заданий. Материалы Конкурса оформляются в соответствии с требованиями, представленными в п. 5 настоящего Положения.

3.3. Участие в работе Конкурса может быть как индивидуальным, так и командным. Количество педагогов-соавторов одной разработки не должно превышать 3-х человек.

3.4. В рамках Конкурса авторских учебных заданий «Школьный задачник» выделены три номинации:

- **Задания для практической работы на уроке** (практические задания и упражнения, способствующие пониманию, усвоению пройденного материала: практикумы, тренажеры и пр.). Предоставляются разработки, содержащие не менее 5-ти заданий.

- **Контрольные задания** (задания для контроля знаний, умений, навыков обучающихся: тесты, опросники-анкеты, кроссворды и пр.). Предоставляются разработки, содержащие не менее 5-ти вопросов-заданий.

- **Задания, стимулирующие познавательный интерес** (задания для викторин, олимпиад, задания для внеклассных мероприятий, для урока-аукциона и пр.). Предоставляются разработки, содержащие не менее 5-ти заданий.

В рамках каждой номинации будут выделены два вида разработок: **Традиционный задачник** (выполнен в текстовом редакторе WORD) и **Электронный задачник** (может быть выполнен в редакторе POWER POINT, табличном редакторе EXCEL или в другом редакторе).

3.5. Представленные на Конкурс материалы оцениваются по следующим критериям:

- Соблюдение требований к оформлению разработки и предоставляемым материалам в соответствии с Положением о Конкурсе.
- Педагогическая целесообразность (соответствие заданий целям урока, возрастным особенностям обучающихся).
- Достаточность педагогических рекомендаций по использованию заданий.
- Наглядность, оформление разработки, технологическая сложность.
- Удобный, понятный интерфейс электронного задачника.

3.6. Предоставляемые материалы могут быть отнесены к любому предметному направлению или направлениям, связанным с внеклассной деятельностью. Тематика материалов не ограничивается, однако материалы должны иметь образовательный характер и не противоречить общепризнанным научным фактам, этическим нормам и законодательству Российской Федерации

3.7. Авторское право на созданные в рамках Конкурса работы сохраняется за их авторами. ТГПУ оставляет за собой право использования предоставленных работ целиком или частично в своих образовательных целях.

3.8. Авторы несут всю полноту ответственности за содержание разработок. Организаторы Конкурса не несут ответственности перед авторами и/или третьими лицами и организациями за возможное размещение разработок на других Интернет-ресурсах в результате их копирования.

3.9. Организаторы Конкурса вправе изъять уже размещенную на сайте «Педагогическая планета» разработку, если выяснится, что в процессе ее публикации были нарушены чьи-либо права или же общепринятые нормы научной этики. О факте изъятия разработки организаторы сообщают автору.

3.10. Присланные материалы и организационный взнос не возвращаются.

#### **4. Этапы Конкурса «Школьный задачник», сроки, порядок участия**

Конкурс проводится с 15 июля 2016 года по 25 сентября 2016 года и содержит несколько этапов.

##### **I этап: с 15 июля 2016 года по 15 сентября 2016 года:**

Подача и регистрация заявок (заявка подается непосредственно со страницы сайта «Педагогическая планета», раздел «Профессиональные педагогические конкурсы»). Оплата организационного взноса в размере 360 рублей за одну разработку (организационно-методическое сопровождение всех этапов Конкурса, экспертиза работы, подготовка и пересылка диплома участника Конкурса).

При регистрации необходимо обязательно указывать почтовый адрес, на который впоследствии будет выслан диплом. Если команда желает получить дипломы на нескольких участников, то необходимо оплатить по 50 рублей за подготовку и пересылку каждого диплома, о чем заранее уведомить кураторов по указанным ниже адресам электронной почты.

##### **Реквизиты для оплаты**

**Получатель:** УФК по Томской области (ТГПУ л/с 20656X70790)

**КПП** 701 701 001

**ИНН** 7018017907

**Код ОКТМО** 69701000

**Р/с** 40501810500002000002

**Банк:** Отделение Томск

**БИК** 046902001

**Код бюджетной классификации (КБК)** 000000000000000000130

**Наименование платежа:** ЦНОТ. Конкурс «Школьный задачник»

Взаимодействие организаторов Конкурса и участников будет реализовано с использованием дистанционных технологий через личный кабинет участника, который формируется при регистрации на сайте «Педагогическая планета» <http://planeta.tspu.ru> (см. Инструкции в разделе «Документы»). В личном кабинете участника размещены необходимые материалы, требования к оформлению работ. Доступ к личному кабинету осуществляется по логину и паролю, который участник вводит при регистрации, эти данные автоматически отправляются на адрес электронной почты, указанный участником при регистрации.

Размещенные методические материалы становятся доступными для работы, только после внесения сведений об оплате организационного взноса (прикрепить сканированный вариант квитанции об оплате в личном кабинете). Участники смогут получить консультации по всем интересующим их вопросам через специально созданные сервисы.

**II этап: с 15 июля 2016 года по 15 сентября 2016 года:**

- Работа авторов по разработке необходимых материалов.
- Предоставление разработок.
- Материалы должны быть размещены участниками в личных зонах, для чего будут предложены специальные инструкции. В случае возникновения затруднений материалы могут быть присланы по электронной почте по указанному электронному адресу куратора или предоставлены автором лично в Центр новых образовательных технологий ТГПУ (г.Томск, пр. Комсомольский, 75, каб.108).

**III этап: с 15 сентября 2016 года по 25 сентября 2016 года:**

Обработка всех поступивших авторских материалов, подведение итогов Конкурса. В процессе проведения мероприятия всем участникам Конкурса будет предоставлена возможность познакомиться с работами коллег, возможность обсуждения авторских материалов.

Все участники получают дипломы участников всероссийского педагогического Конкурса «Школьный задачник». Участники, создавшие наиболее содержательные разработки, будут отмечены дипломами с указанием полученного места.

Все созданные работы будут размещены на сайте «Педагогическая планета». Факт публикации будет указан в дипломе. В дипломе будет также указана ссылка размещения публикации на сайте «Педагогическая планета».

**5. Требования к предоставляемым материалам в рамках всероссийского профессионального педагогического Конкурса «Школьный задачник»**

5.1. Материал предоставляется в электронном виде в виде файлов или, при необходимости, архивированной папки с файлами. Материал размещается в личном кабинете. При необходимости следует продублировать отправку материала по адресу куратора Конкурса по организационным вопросам.

5.2 Технические требования к предоставляемым материалам

- Электронный размер информационно-презентационного материала должен быть не более 20 Мб
- В структуре разработки должно быть обязательно указано:
  - ФИО автора (авторов);
  - полное название учебного учреждения;
  - полное название разработки;
  - предмет, класс;
  - тема, в рамках которой рекомендовано использование заданий;
  - среда, в которой выполнена разработка;
  - полнотекстовые версии всех заданий.
- Файл с краткими рекомендациями для педагога размещается в личном кабинете. При необходимости файл – рекомендации архивируется и затем размещается в личном кабинете. Наличие файла – рекомендаций обязательно. В структуре рекомендаций должно быть указано:
  - ФИО автора (авторов);
  - полное название учебного учреждения;
  - полное название разработки;
  - предмет, класс;
  - тема, в рамках которой рекомендовано использование заданий;

- этап обучения, на котором рекомендовано использование заданий (введение нового материала; усвоение пройденного материала; контроль знаний, умений, навыков и пр.);
  - краткая инструкция для обучающихся;
  - краткая инструкция для учителя (рекомендуемое время выполнения заданий, рекомендации и критерии оценивания ответов и пр.);
  - правильные ответы на задания.
- При необходимости предоставляются презентационные материалы. Предоставленные презентации не должны превышать 10 Мб.
  - Инструментами для подготовки презентационных материалов могут стать MS Power Point, любые графические, web-редакторы и другие средства подготовки мультимедийных продуктов.

### 5.3. Требования к текстовым материалам.

- Формат страницы: А4, все поля (снизу, сверху, слева, справа) не менее 1,5 см.
- Шрифт «Times New Roman», только 14-й кегль. Междустрочный интервал - одинарный.
- Заголовки и подзаголовки должны быть отделены от последующего и предыдущего текста пустыми строками.
- Разрешается использовать только следующие средства выделения: полужирный шрифт (bold), курсив (italic), подчеркнутый шрифт (underline), верхние и нижние индексы. Никакие другие средства выделения текста использовать не следует.
- В таблицах следует использовать только один стиль границ - сплошную линию (таблицы следует оформлять корректно по всем правилам работы с таблицами в редакторе WORD).
- Схемы должны представлять собой единый графический объект (т.е. все графические элементы схемы должны быть сгруппированы).
- Если в тексте имеются гиперссылки, их необходимо оформить как обычный текст, выделив синим цветом.
- Список литературы и библиографические ссылки оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5 – 2008

## **6. Состав экспертной комиссии и оценка конкурсных материалов**

6.1. В состав экспертной комиссии Конкурса входят преподаватели ТГПУ, научные работники ЦНОТ ТГПУ, к полномочиям которых относятся:

- организационно-техническое и методическое сопровождение конкурса;
- контроль и координация проведения конкурса;
- определение номинаций конкурса;
- объявление о начале конкурса;
- координация работы экспертной комиссии;
- обработка всех поступивших авторских материалов;
- формирование списков участников конкурса;
- экспертиза материалов на их соответствие требованиям конкурса;
- подготовка и пересылка дипломов участников конкурса.

6.2. Оценка материалов участников конкурса производится после окончания приёма работ, в сроки, регламентированные данным Положением, по критериям п.3.5 данного Положения.

## 7. Контакты

- Директор ЦНОТ ТГПУ: Прищепа Татьяна Александровна, e-mail [prischepa@tspu.edu.ru](mailto:prischepa@tspu.edu.ru).
- Куратор Конкурса по методическим вопросам: Лежнина Марина Александровна, начальник отдела технологического сопровождения деятельности ЦНОТ ТГПУ, e-mail [lezhnina@tspu.edu.ru](mailto:lezhnina@tspu.edu.ru).
- Куратор Конкурса по организационным вопросам: Мазур Галина Олеговна, научный сотрудник ЦНОТ ТГПУ, e-mail [specialist@tspu.edu.ru](mailto:specialist@tspu.edu.ru).

Все вопросы, консультации по телефону (382-2) 311-317

Проректор по учебно-методической работе и непрерывному образованию



---

М.П. Войтеховская

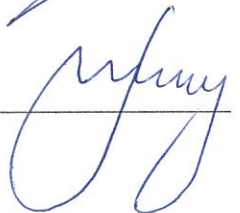
Директор Департамента по общим и правовым вопросам



---

Г.П. Матюкевич

Директор Центра новых образовательных технологий



---

Т.А. Прищепа